



CARTA DE SERVEIS D'APAFAC

1. Informació general

APAFAC és una entitat sense ànim de lucre fundada el 1976 i declarada d'utilitat pública el 1978, que té com objectiu ajudar a les persones amb TEA i a les seves famílies, en el sentit més ampli de la paraula.

APAFAC és una entitat col·laboradora del projecte autisme la garriga i membre fundador dels organismes següents:

- 1983 – Association Internationale Autisme-Europe
- 1994 – Confederación Autismo-España
- 1997 – Federació Autisme Catalunya

La missió d'APAFAC és contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones amb autisme i les seves famílies, mitjançant la creació i gestió de serveis que donin una resposta òptima a les necessitats d'aquest col·lectiu. En aquest sentit, es desenvolupen programes individuals que comporten una disminució dels problemes de conducta i per tant una millor qualitat de vida de les persones ateses en els nostres serveis.

Degut a les característiques psicopatològiques de les persones ateses a APAFAC, totes les activitats que es desenvolupen en els diferents serveis terapèutics estan encaminades a millorar, en la mesura que sigui possible, les aptituds dels usuaris i prevenir el seu deteriorament a tots els nivells (funcional, cognitiu, motor, emocional i social). Per tal de poder aconseguir aquests objectius, les activitats es realitzen en grups reduïts i sempre amb el suport d'un educador, que segueix la realització de les diferents tasques a fer i avalua els objectius assolits juntament amb l'equip tècnic. El personal que atén els usuaris està específicament format per tal de donar la millor atenció i tractament a les persones ateses.

Al llarg de l'any, les activitats varien en funció del temps que fa o dels períodes de vacances. Les activitats s'adeqüen a les necessitats individuals de cadascun dels usuaris.

D'altra banda, també s'incorporen en els programes terapèutics totes aquelles activitats relacionades amb les diferents festes populars que es celebren al llarg de l'any o bé aquelles que estiguin relacionades amb la Garriga. D'aquesta manera, s'aconsegueix que les persones que són ateses a APAFAC es puguin integrar en la vida de la població on viuen.

Els centres residencials d'APAFAC són establiments d'acolliment residencial de caràcter permanent que tenen una funció substitutòria de la llar i d'assistència a les activitats bàsiques de la vida diària.

APAFAC disposa actualment de dos centres residencials:



apafac
associació
de pares de fills
amb autisme de catalunya

Llar Cottet:

Domicili: c/Ronda del Carril, 85 la Garriga, 08530 (Barcelona)

Població destinatària: persones adultes amb autisme i discapacitat intel·lectual associada

Capacitat registral: 22 places

Inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre RESES S01714

Llar Cau Blanc:

Domicili: c/Ronda del Carril, 83 la Garriga, 08530 (Barcelona)

Població destinatària: persones adultes amb autisme i discapacitat intel·lectual associada

Capacitat registral: 21 places

Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre RESES S00683

Tots dos establiments es troben en la classificació de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb l'especificitat de ser centres residencials per a persones amb autisme adultes.

APAFAC està inscrita en el registre d'Associacions i Fundacions del Departament de Justícia i de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques, secció 1ª del Registre de Barcelona amb el número 2554.

També està inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, Departament de Benestar Social i Família, amb el núm. E00694. Les seves dades bàsiques són les següents:

NIF: G08470510

Domicili: c/ Ronda del Carril, 75 08530 la Garriga (Barcelona)

Telèfon de contacte: 938714757

Qualificació : Entitat Privada d'iniciativa social.

Naturalesa Jurídica: Associació sense ànim de lucre.

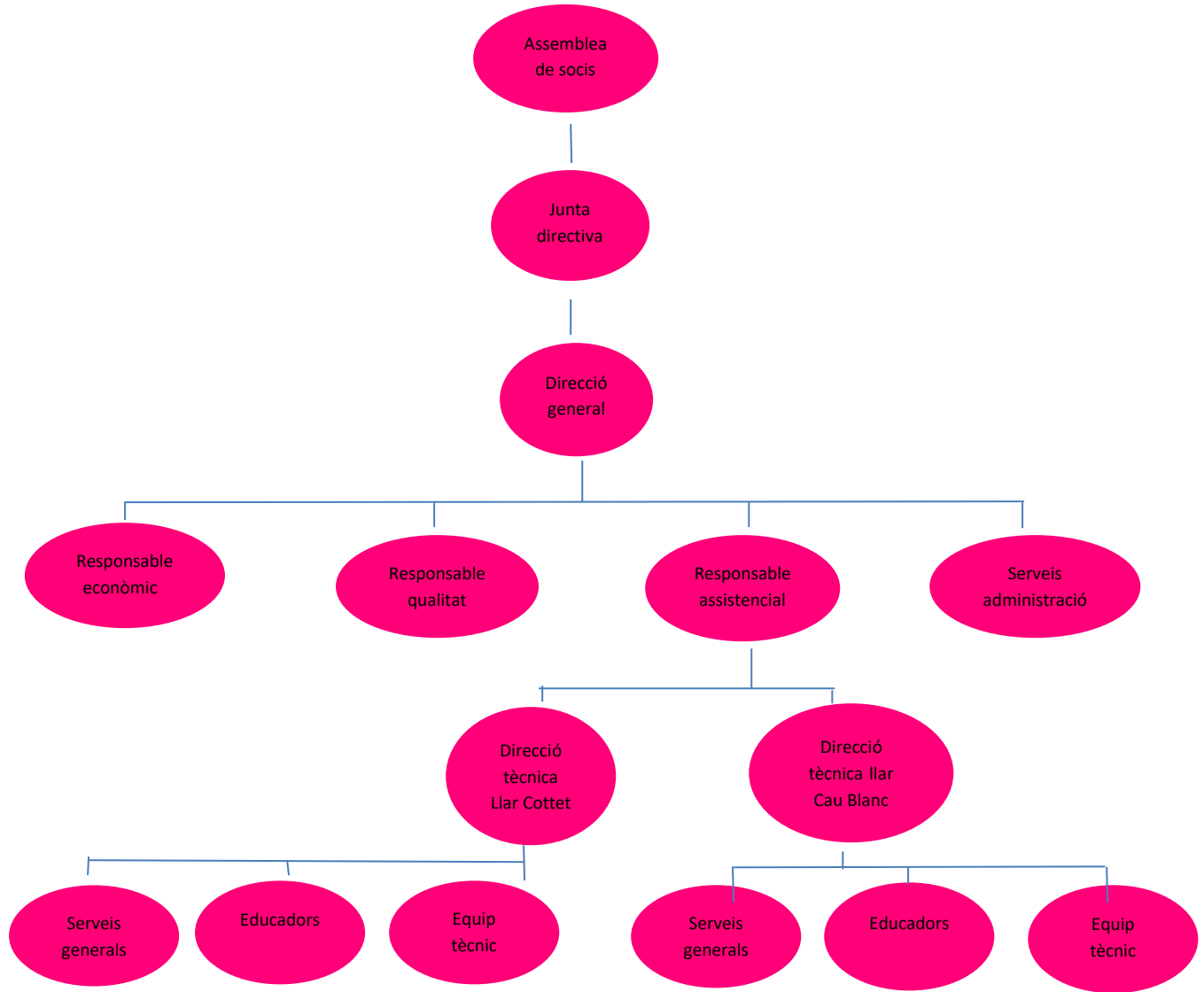
APAFAC està certificada en la Norma ISO de qualitat ISO: 9001_ 2015. Sistemes de Gestió de Qualitat. Nº Certificat: 0100346

Actualment, la directora general de l'entitat i responsable de la seva gestió és la senyora Elena Martínez Martínez, amb DNI 46767786T i número de telèfon 686036090.

En la seva absència la senyora Rebeca Sánchez Calle, amb DNI 46589018B i número de telèfon 608322722, assumeix les seves tasques i responsabilitats com a directora general adjunta i responsable econòmica.



L'organigrama de l'entitat és el següent:





2. Objectius dels serveis

2.1. Objectius generals

- Facilitar una llar substitutòria o alternativa a la pròpia, facilitant un entorn adaptat a les necessitats d'assistència en el conjunt de les activitats de la vida diària, atenent les necessitats individuals de rehabilitació i terapèutiques.
- Proporcionar una bona qualitat de vida a les persones usuàries i atendre totes les seves necessitats individuals, mitjançant els tractaments corresponents.
- Afavorir el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social.

2.2. Objectius específics

- Garantir el servei residencial, amb el màxim nivell de qualitat (allotjament, manutenció, acolliment i convivència)
- Establir i aplicar un programa d'activitats adequat a les capacitats i habilitats de cada usuari afavorint l'atenció integral i la inclusió social.
- Afavorir les relacions familiars de l'usuari i el seu entorn, establint una atenció familiar individualitzada.

3. Serveis que s'ofereixen

3.1. Serveis Bàsics

1. Allotjament.
2. Acolliment i convivència.
3. Manutenció 24 hores al dia
4. Supervisió i/o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària:
 - a) Supervisió i suport per a la higiene personal (banyar-se, dutxar-se, rentar-se el cap, pentinar-se, tallar-se les ungles, afaitar-se i depilar-se) i per vestir-se, enllitar-se, etc.
 - b) Supervisió i suport per als àpats (manejar coberts i estris, manejar gerres i gots, tallar la carn, etc.) i provisió del material necessari per als àpats (estris adaptats, etc.).
 - c) Serveis de bugaderia i de repàs de la roba personal.
 - d) Administració de la medicació.
 - e) Contenció en situació de crisi.
5. Provisió de productes d'higiene personal bàsics i de tots els estris de caràcter genèric necessaris per a la higiene personal (gel, xampú, pasta de dents, crema hidratant i maquineta d'afaitar d'un sol ús).
6. Servei garantit els dies festius i en períodes de vacances, així com atenció en supòsit de malaltia.
7. Atenció a la salut.



8. Trasllet mèdic d'urgències amb acompanyament en l'horari del centre residencial.
9. Foment de les relacions de convivència (interpersonals i socials) i de la relació amb l'entorn.
10. Foment dels hàbits d'autonomia personal, autoprotecció i conducta.
11. Suport psicopedagògic (programa individual, desenvolupament i manteniment de les activitats de la vida diària, dinamització sociocultural i activitats de lleure).
12. Foment de l'oci i del lleure.
13. Assessorament i supervisió.
14. Assessorament i suport per gestionar l'adquisició d'ajuts tècnics.
15. Atenció conductual.

3.2. Serveis opcionals

Els serveis opcionals són tots aquells que no estiguin inclosos als serveis bàsics. La persona usuària del centre residencial o la seva família podrà optar voluntàriament i de forma individual a tenir o no els serveis opcionals. Per a totes aquelles activitats i recursos externs al servei residencial que tinguin un cost econòmic, aquest anirà a càrrec de la persona beneficiària i/o persona representant legal. Els serveis opcionals actuals són:

1. Préstec d'ajuts tècnics
2. Productes personals: ulleres, roba, màquina d'afaitar....
3. Transport per a la realització d'activitats que no formin part dels serveis bàsics
4. Assistència jurídica
5. Acompanyament a gestions i visites
6. Despesa produïda per a l'adquisició de la medicació degudament prescrita i d'ús personal i articles de parafarmàcia.

4. Informació i participació en els serveis

El reglament de funcionament i règim intern és conegut per la persona beneficiària i la família i/o tutors legals i es lliura en el moment de facilitar la documentació en l'ingrés, s'accepta i es signa amb el contracte assistencial.

Hi ha protocols d'actuació en cas d'emergència.

L'equip tècnic ha d'informar a la família i a l'usuari del pla d'atenció individual (PAI) que s'ha programat i/o de la seva evolució.

El personal del centre mantindrà la confidencialitat de totes les dades del resident, llevat de les comunicacions previstes en llei.

4.1. Normes de convivència

Les normes de convivència del centre residencial s'han de complir per part de totes les persones que hi viuen:

- Mantenir sempre el respecte als companys i als professionals i emprar un to de veu adequat.



- -Tot el material i mobiliari del centre residencial s'ha de tractar bé i d'acord amb l'ús pel qual ha estat creat.
- Per tal de mantenir l'autonomia personal, els residents col·laboraran en la seva higiene, segons les seves possibilitats.
- S'han de respectar les pautes, segons el protocol d'higiene del servei residencial.
- En cas d'incendi i/o emergència s'han de seguir les indicacions del responsable.
- Tota la roba haurà d'estar marcada amb el nom i cognom del resident
- Tots els usuaris han de participar en les activitats de la llar, a excepció dels que no puguin realitzar-les per decisió de l'equip tècnic o mèdic.
- Els residents col·laboraran de forma diària realitzant les tasques de la llar, ja que el centre residencial és el seu propi domicili i d'aquesta manera es pot potenciar la seva autonomia personal, cada resident ho farà dins de les seves possibilitats.

4.2 Drets i deures dels usuaris

L'entitat ha de complir la normativa vigent aplicable pel que fa a la llibertat d'ingrés en un establiment residencial i la protecció de les persones que tenen modificada la capacitat, així com les instruccions que dicti el Departament de Drets Socials a aquest efecte.

L'entitat està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries que reconeix la legislació, especialment, els que recull la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Aquests drets, entre d'altres, són els següents:

- a) Dret a ser tractades, per part de tot el personal de l'establiment, amb consideració absoluta envers la seva dignitat humana.
- b) Dret a ser respectades pel que fa a la seva intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- c) Dret a ser tractades amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions culturals, religioses o filosòfiques particulars.
- d) Dret a rebre informació general de l'establiment en relació amb els aspectes que les concerneixen.
- e) Dret a mantenir la privacitat mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies que no calgui que el personal o la resta de les persones usuàries coneguin.
- f) Dret que se'ls tingui en compte la situació personal i familiar.
- g) Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats.
- h) Dret, tant de la persona usuària com de la seva família, a conèixer aquests drets, que es divulguin àmpliament entre el personal de l'establiment i la resta de les persones usuàries, i que es respectin.
- i) Dret a rebre voluntàriament el servei social.



- j) Dret a no ser sotmeses a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que hi hagi perill imminent per a la seva pròpia seguretat física o per a la de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions que s'efectuïn s'han de justificar documentalment a l'expedient assistencial de la persona usuària.
- k) Dret a considerar com el seu domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- l) Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió accessible.
- m) Dret a accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat.

A més a més, l'entitat ha de garantir també els drets lingüístics de les persones usuàries, en els termes que estableix la normativa vigent aplicable, i, particularment, el dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que triïn en la seva condició de persones usuàries o consumidores de béns, productes i serveis.

Per altra banda, la persona usuària i la seva família han d'observar les normes de funcionament i convivència i tenir cura de la seva pròpia salut, en els termes que preveu el contracte assistencial que ha de formalitzar l'entitat prestadora del servei, així com la resta de deures que recull l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, com:

- a) Facilitar dades veraces i imprescindibles per valorar i atendre la situació.
- b) Complir els acords i comprometre's amb els plans d'atenció i les orientacions dels professionals.
- c) Comunicar els canvis en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Comparèixer davant l'Administració quan això se'ls requereixi.
- e) Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes.
- f) Complir les normes del centre i respectar les instal·lacions.
- g) Complir els altres deures que estableixi la normativa.
- h) Complir amb les seves obligacions econòmiques derivades de la prestació del servei.

4.3 Comunicació i participació amb els usuaris i les seves famílies :

Els centres residencials d'APAFAC disposen de fulls de suggeriments i reclamació que es posen a disposició dels usuaris o familiars que en tinguin necessitat. Un cop omplert el full hi ha una bústia a la seu social per a dipositar-los.

A més a més en els centres residencials disposa d'un taulell d'anuncis on hi ha exposat el següent:

- Autorització de l'establiment o servei.



- Tarifa de preus actualitzada i dels serveis complementaris.
- Organigrama de l'establiment.
- Horaris d'atenció de la direcció tècnica i dels serveis mèdics
- Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació i sobre la possibilitat de reclamar directament davant el Departament competent.
- Instruccions per a casos d'emergència amb especificacions per al personal del centre i els usuaris, tenint en compte les seves característiques.

Les famílies participen directament en la gestió del centre mitjançant la seva condició de soci d'APAFAC, amb dret de vot i de ser elegibles en els òrgans de govern.

5. Estàndards de qualitat i gestió del servei

APAFAC, en la seva feina diària per a les persones amb autisme i les seves famílies, adquireix els compromisos següents:

1. Oferir un tracte individualitzat a tots els usuaris i les seves famílies
2. Atendre els usuaris amb una qualitat que tendeixi a l'excel·lència durant tot el cicle vital de la persona
3. Fer presents les persones amb autisme amb grans necessitats de suport a la societat

En el quadre següent es pot veure l'avaluació del compliment dels compromisos adoptats:

Compromís	Indicador	Estàndard
1. Oferir un tracte individualitzat a tots els usuaris i les seves famílies Nivell de satisfacció de les persones ateses i les seves famílies	Numero de queixes cap al tracte a les persones Número de queixes cap a les instal·lacions	cap cap
2. Atendre els usuaris amb una qualitat que tendeixi a l'excel·lència durant tot el cicle vital de la persona Disposar d'un PAI per a cada persona atesa Disposar d'un programa d'activitats diari Disposar dels diferents protocols d'atenció a la salut Disposar de menús adaptats a les necessitats nutricionals de cada resident	% de PAIs realitzats existència del programa Protocols existents Existència dels menús	100% Sí Sí Sí
3. Fer presents les persones amb autisme amb grans necessitats de suport a la societat Convidar persones conegudes als nostres serveis Crear un petit video informatiu Col·laborar amb centres educatius del municipi	Visites rebudes en un any de persones conegudes visualitzacions de la peça Nombre d'escoles que ens visiten	3 > de 100 2 escoles



A més a més, APAFAC està compromesa amb l'agenda 2030 i els objectius globals de desenvolupament sostenible:



Tenir una persona amb autisme a la família fa que augmenti la despesa econòmica d'aquesta. Des d'APAFAC treballem per a que la qualitat de vida de les persones amb autisme i les seves famílies sigui l'adequada.



Els usuaris d'APAFAC segueixen una dieta controlada per professionals de la nutrició. Una gran part de les hortalisses i verdures que consumeixen provenen de l'agricultura sostenible de les nostres instal·lacions.



APAFAC té com a missió la millora continuada de la qualitat de vida de les persones amb autisme. Es realitzen activitats físiques i terapèutiques per a que els nostres beneficiaris tinguin una vida activa i un envelliment de qualitat.



La igualtat d'oportunitats entre tots els gèneres i el dret a la no-discriminació i la llibertat són principis presents en el codi ètic d'APAFAC. Treballem per incorporar la perspectiva de gènere de manera transversal com un element clau en el funcionament dels nostres serveis, actuacions i projectes. Incloent la mirada global de l'entitat i les persones treballadores i específica el punt de vista específics dels nostres projectes i de les persones ateses.



Davant de la manca d'aigua constant que ens toca viure, aprofitem tota l'aigua de la pluja i l'emmagatzemem en dipòsits per a fer-la servir a la nostra bugaderia i a les cisternes dels wc. Totes les aixetes dels lavabos són temporitzades per evitar el malbaratament de l'aigua.



Tenim un compromís amb el medi ambient i per això APAFAC impulsa la sensibilització i el foment de l'energia sostenible. Als nostres serveis disposem d'instal·lacions de geotèrmia i plaques fotovoltaïques per el ser més eficients energèticament. El nostre objectiu es tendir cap a l'autoconsum energètic.



Des d'APAFAC promovem el treball digne, tant per les persones usuàries dels serveis com per al nostre grup de treballadors i treballadores. A la nostra plantilla hi ha contractades persones joves, d'edat avançada i persones amb discapacitat.



APAFAC té com a missió la millora de la qualitat de vida de les persones amb autisme i les seves famílies amb una visió comunitària i inclusiva. Amb aquest objectiu disposem d'espais de participació i governança inclusiva.



APAFAC treballa de forma continuada per ser el màxim de sostenible en tots els àmbits: a nivell energètic, econòmic i alimentari.



APAFAC té un alt compromís amb el medi ambient. Per això la preservació del seu entorn és

un principi bàsic de totes les nostres actuacions, conforme a les polítiques i sistemes de gestió ambiental, i impulsant el consum local de quilòmetre 0, ús de materials ecològics i la utilització de proveïdors responsables.



S'inclou dins la política d'APAFAC la igualtat d'oportunitats entre tots els gèneres i el dret a la no-discriminació i la llibertat com a principis que fonamenten l'organització i les seves actuacions. Els valors formen part de la nostra identitat. No acceptem ni permeten cap discriminació per raó d'origen nacional, social o ètnic, gènere, llengua, religió, opinió, orientació sexual, edat o altra condició. Rebutgem i perseguim qualsevol acte, omissió o manifestació, física o psíquica, per qualsevol mitjà que comprometi la integritat psicològica, física o moral, de qualsevol persona, així com les manifestacions d'assetjament físic o psíquic, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets de les persones.



APAFAC assumeix com a part de la seva missió promoure espais de col·laboració amb altres entitats socials i administracions.

6. Condicions d'accés als serveis

Les places residencials que ofereix APAFAC estan concertades amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, amb règim de copagament per part de l'usuari.

Quan hi ha una vacant s'informa a la direcció general d'autonomia personal i discapacitat. Habitualment des de l'administració ja hi ha una llista d'espera de possibles nous residents, però les famílies afectades també fan demandes específiques directament a la nostra entitat i d'aquesta manera en el moment adequat, tant administració com entitat col·laborem per a que pugui ocupar la plaça vacant aquella persona que en tingui més necessitat.



apafac
associació
de pares de fills
amb autisme de catalunya

Un cop presa la decisió de quina serà la persona que ocuparà la plaça residencial vacant, es posen en marxa a l'entitat els protocols d'acollida.